

監理団体の業務の運営に関する規程

三重外湾漁業協同組合 和具事業所

第1条 目的

この規程は、外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律及びその関係法令（以下「技能実習関係法令」という。）に基づいて当漁協において監理事業を行うに当たって必要な事項について、規程として定めるものです。

第2条 求人

当漁協は、(取扱職種の範囲等)の技能実習に関するものの限り、いかなる求人の申込みについてもこれを受理する。

ただし、その申込みの内容が法令に違反する場合、その申込みの内容である賃金、労働時間その他の労働条件が通常の労働条件と比べて著しく不相当であると認める場合、又は団体管理型実習実施者等が労働条件等の明示しない場合は、その申込みを受理しない。

2. 求人の申込みは、団体監理型実習実施者等（団体監理型実習実施者又は団体監理型実習実施者になろうとするものをいう。以下同じ。）又はその代理人の方が直接来店して、所定の求人票により申込みを行うものとする。なお、直接来店できないときは、郵便、電話、ファックス又は電子メールでも差し支えないものとする。
3. 求人申込みの際には、業務の内容、賃金、労働時間その他の労働条件をあらかじめ書面で交付又は電子メールの使用により明示する。ただし、紹介の実施について緊急の必要があるため、あらかじめ書面の交付又は電子メールの使用により明示が出来ないときは、当該明示すべき事項をあらかじめこれらの方法以外の方法により明示する。
4. 求人受付の際には、監理費（職業紹介費）を別表の管理費表に基づき申し受ける。いったん申し受けた手数料は、紹介の成否にかかわらず返金しない。

第3条 求職

当漁協は、(取扱職種の範囲等)の技能実習に関する限り、いかなる求職の申込みについてもこれを受理します。

ただし、その申込みの内容が法令に違反する場合は、これを受理しません。

2. 求職申し込みは、団体監理型技能実習生等又はその代理人（外国の送出機関から求職の申込みの取次ぎを受けるときは、外国の送出し機関）から、所定の求職票により申込みするものとし、郵便、電話、ファックス又は電子メールで差し支えないものとする

第4条 技能実習に関する職業紹介

団体監理型技能実習生等には、職業安定法第2条にも規定される職業選択の自由の趣旨を踏まえ、その希望と能力に応ずる職業に速やかに就くことができるよう極力世話することとする。

2. 団体監理型実習実施者等には、その希望に適合する団体監理型技能実習生等を極力世話することとする。
3. 技能実習職業紹介に際しては、団体監理型技能実習生等の方に、技能実習に関する職業紹介において、従事することとなる業務の内容、賃金、労働時間その他の労働条件をあらかじめ書面の交付又は希望される場合には電子メールの使用により明示する。ただし、技能実習に関する職業紹介の実施について緊急の必要があるためあらかじめ書面の交付又は電子メールの使用による明示ができないときは、あらかじめそれらの方法以外の方法により明示を行う。
4. 団体監理型技能実習生等を団体監理型実習実施者等に紹介する場合には、紹介状を発行する。その紹介状を持参して団体監理型実習実施者等との面接を行うこととする。
5. いったん求人、求職の申込みを受けた以上、責任を持って技能実習に関する職業紹介の労を取るものとする。
6. 当漁協は、労働争議に対する中立の立場をとるため、同盟罷業又は作業閉鎖の行われている間は団体監理型実習実施者等に、技能実習に関する職業紹介を行わない。
7. 就職が決定したら求人者から監理費（職業紹介費）を、別表の監理費表に基づき申し受ける。

第5条 団体監理型技能実習生の実施に関する監理

団体監理型実習実施者が認定計画に従って技能実習を行わせているか等、監理責任者の指揮の下、主務省令第52条第1号イからホまでに定める方法（団体監理型技能実習生が従事する業務の性質上当該方法によることが著しく困難な場合には、他の適切な方法）によって3か月に1回以上の頻度で監査を行うほか、実習認定の取消し事由に該当する疑いがあると認めたとき

は、直ちに監査を行う。

2. 第 1 号団体監理型技能実習に係る実習監理にあつては、監理責任者の指揮の下、1 か月に 1 回以上の頻度で、団体監理型実習実施者が認定計画に従って団体監理型技能実習を行わせているかについて実地による確認(団体監理型技能実習生が従事する業務の性質上当該方法によることが著しく困難な場合においては、他の適切な方法による確認)を行うとともに、団体監理型実習実施者に対し必要な指導を行う。
3. 技能実習を労働力の需給の調整の手段と誤認させるような方法で、団体監理型実習実施者の勧誘又は監理事業の紹介を行わない。
4. 第 1 号団体監理型技能実習にあつては、認定計画に従って入国後講習を実施し、かつ入国後講習の期間中は、団体監理型技能実習生を業務に従事させない。
5. 技能実習計画作成の指導に当たって、団体監理型技能実習を行わせる事業所及び団体監理型技能実習生の宿泊施設を実地確認するほか、主務省令第 52 条第 8 号イからハに規定する観点から指導を行います。
6. 技能実習生の帰国旅費(第 3 号技能実習の開始前の一時帰国を含む。)を負担するとともに技能実習生が円滑に帰国できるよう必要な処置を講じる。
7. 団体監理型技能実習生との間で認定計画と反する取り決めはしない。
8. 実習監理を行っている団体監理型技能実習生からの相談に適切に応じるとともに、団体監理型実習実地者及び団体監理型技能実習生への助言、指導その他の必要な措置を講じる。
9. 事業所毎に監理団体の許可証を備え付けるとともに、事業者内の一般の閲覧に便利な場所に本規程を掲示する。
10. 技能実習の実施が困難となった場合には、技能実習生が引き続き技能実習を行うことを希望するものが技能実習を行うことができるよう、他の監理団体等との連絡調整等を行う。
11. 上記のほか、技能実習法令に従って業務を実施する。

第 6 条 監理責任者

監理責任者は、山本桂とする。

2. 監理責任者は、以下に関する事項を統括管理する。
 - (1)団体監理型技能実習生の受け入れの準備
 - (2)団体監理型技能実習生の技能等の習得等に関する団体監理型実習実施者への指導及び助言並びに団体監理型実習実施者との連絡調整

- (3)団体監理型技能実習生の保護
- (4)団体監理型実習実施者等及び団体監理型技能実習生の個人情報の管理
- (5)団体監理型技能実習生の労働条件、産業安全及び労働衛生に関し、技能実習責任者との連絡調整に関すること
- (6)国及び地方公共団体の機関、機構その他関係機関との連絡調整

第7条 監理費の徴収

監理費は、団体監理型実習実施者へあらかじめ用途及び金額を明示した上で徴収する。

2. 監理費(職業紹介費)は、団体監理型実習実施者等から求人の申込みを受理した時以降に当該団体監理型実習実施者等から、別表の監理費表に基づき申し受ける。その額は、団体監理型実習実施者等と団体監理型技能実習生等との間における雇用関係の成立のあっせんに係る事務に要する費用(募集及び選抜に要する人件費、交通費、外国の送出し機関へ支払う費用その他の実費に限る。)の額を超えない額とします。
3. 監理費(講習費)は、入国前講習に要する費用においては入国前講習の開始日以降に、入国後講習に要する費用においては入国後講習の開始日以降に、団体監理型実習実施者等から、別表の監理費表に基づき申し受ける。
その額は、監理団体が実施する入国前講習及び入国後講習に要する費用(監理団体が支出する施設使用料、講師及び通訳人への謝金、教材費、第1号団体監理型実習生に支給する手当その他の実費に限る。)の超えない額とする。
4. 監理費(監査指導費)は、団体監理型技能実習生が団体監理型実習実施者の事業所において業務に従事し始めた時以降一定期間ごとに当該団体監理型実習実施者から、別表の監理表に基づき申し受ける。
その額は、団体監理型技能実習の実施に関する監理に要する費用(団体監理型実習実施者に対する監査及び指導に要する人件費、交通費その他の実費に限る。)の額を超えない額とする。
5. 監理費(その他諸経費)は、当該費用が必要となったとき以降に団体監理型実習実施者等から、別表の監理費表に基づき申し受ける。
その額は、その他技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に資する費用(実費に限る。)の額を超えない額とする。

第8条 その他

当漁協は、国及び地方公共団体の機関であって技能実習に関する事務を所掌

するもの、外国人技能実習機構その他関係機関と連携を図りつつ、当該事業に係る団体監理型実習実施者等又は団体監理型技能実習生等からの苦情があった場合には、迅速に適切に対応する。

2. 雇用関係が成立したら、団体監理型実習実施者等、団体監理型技能実習生等の両方から当漁協に報告をもらうこととする。また、技能実習に関する職業紹介をされたにもかかわらず、雇用関係が成立しなかった時にも同様に報告をもらうこととする。
3. 当漁協は、団体監理型技能実習生等の方又は団体監理型実習実施者等から知り得た個人的な情報は個人情報適正管理規程に基づき、適正に取り扱う。
4. 当漁協は、団体監理型技能実習生等の方又は団体監理型実習実施者等に対し、申込みの受理、面接、指導、技能実習に関する職業紹介等の業務について、人種、国籍、信条、性別、社会的身分、門地、従前の職業、労働組合の組合員であること等を理由として差別的な取扱いは一切行わない。
5. 当漁協の取扱職種は、漁船漁業とする。
6. 当漁協の業務の運営に関する規程は、以上のとりであるが、当漁協の業務は、すべて技能実習関係法令に基づいて運営する。

付則

この規程は、平成 30 年 6 月 29 日から実施する。

監理費表

監理団体名：三重外湾漁業協同組合 和具事業所
 所在地：三重県志摩市志摩町和具1896-53
 責任者 役職・氏名 事業所長 山本 桂

費用	管理費の種類	管理費 (技能実習生1人当たり)	備考
職業紹介費 (管理費)	外国の送出機関へ支払う費用	204,000円	年間送出し管理費 協定書参考 17,000×12ヶ月
	外国の送出機関へ支払う費用	約250,000円	入国まで送出し諸経費 協定書参照
講習費	講師費用	約80,000～100,000円	謝金÷受講者数 施設利用料含む
	講習手当	約60,000円	協定書参照 40,000円×2ヶ月 食費含む
	その他講習に要する費用	70,000～150,000円	寝具、衣類等
監査指導費	監査に要する交通費	約10,000円	年間交通費÷技能実習生数
その他諸経費	技能実習生渡航に要する費用	約100,000～150,000円	実費
	事務諸経費	約30,000円	事務所経費
	JITCO賛助会費	50,000～75,000円	1人あたりでなく1社あたり
	その他（保険料、健康診断料等）	約63,000円	実費
合計		約917,000～1,092,000円	

金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。